

1. **Denominación del Proyecto :** TECNICATURA SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN
2. **Información Institucional:** Esta formación se presenta por la Subsecretaría Agencia de Aprendizaje a lo Largo de la Vida (SSAALV)
3. **Identificación de los responsables directos de la aplicación del proyecto:** No corresponde
4. **Justificación de la necesidad y oportunidad de la propuesta formativa:**

4.1. Marco Conceptual:

Los escenarios de incertidumbre, imprevisibilidad y de turbulencia, crearon las condiciones del paradigma de planificación de la gestión estratégica caracterizado por la participación y creatividad, la motivación por ganar y emprender, la cultura organizacional compartida, la atención al contexto globalizado, el desarrollo de alianzas y la calidad total. Este escenario, exige a las diversas organizaciones lograr una gestión competitiva, dinámica, eficaz y sustentable. La Tecnicatura Superior en Administración formará el talento humano para el cumplimiento de tal fin, conforme a los paradigmas emergentes en los distintos procesos que las diferentes organizaciones llevan adelante; como ser, la producción de bienes y/o servicios, la comercialización, la logística de entrada y de salida, la administración, las finanzas, la TICS, la dirección estratégica, entre otras.

A su vez, teniendo en cuenta que la Educación Superior de la modalidad de Educación Técnico Profesional, está orientada a dar respuesta a todas las personas que deseen cursar estudios postsecundarios facilitando su desempeño profesional, se plantea la adquisición de conocimientos, habilidades y destrezas que mejorarán las oportunidades laborales, particularmente de aquellas que el sector productivo señala como de relevancia futura. Como por ejemplo las habilidades relacionadas con el conocimiento de normas y reglamentos, la planificación de las tareas, las capacidades de uso de herramientas informáticas y digitales, como así también, las relacionadas con el trabajo en equipo, la motivación del personal. Es decir, se pretende generar mayores posibilidades de empleabilidad, a través del desarrollo de competencias que respondan a las demandas del mundo del trabajo.

El abordaje propuesto se enmarca en un proceso de actualización y adecuación a la normativa vigente de los diseños curriculares de las Tecnicaturas de Nivel Superior. También, considera la pertinencia y significatividad de la propuesta curricular en función de las áreas de desarrollo estratégico socioproductivo establecidas en el PEDECO 2030. Además, responde a las necesidades de profesionalización, actualización y/o especialización derivadas de dinámicas propias del sector profesional. Asimismo, se ha tenido en cuenta el desarrollo de habilidades necesarias para las tareas técnicas, como resultado del creciente uso de tecnologías aplicadas al proceso productivo.

Es así que este diseño de Educación Técnica Superior impulsa el desarrollo económico de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, facilitando la movilidad social de los jóvenes y la reducción de la desigualdad.

4.2. Marco Normativo Nacional y Provincial:

La formación de Técnicos Superiores en nuestro país comenzó un proceso de renovación a partir de la sanción de la Ley de Educación Técnico Profesional N° 26.058 y de la Ley de Educación Nacional N° 26.206. En este marco, la revisión de los Diseños Curriculares para la formación inicial de Técnicos Superiores se constituye un proyecto curricular cuyos marcos normativos de referencia son:

- Ley de Educación Nacional N° 26.206:
- Ley de Educación Técnico Profesional N° 26.058
- Proceso de Homologación y Marcos de Referencias de Títulos y Certificaciones de la Educación Técnico Profesional (Resolución del CFE N° 261/06).
- Título y certificados de la Educación Técnico Profesional (Resolución del CFE N° 13/07).
- Resolución CFE N° 295/16.
- Resolución MEDGC N° 3099//21
- Resolución MCE N° 425/83

5 Propuesta de Plan de Estudios y Estructura curricular

5.a. Denominación del Plan de Estudios: “Tecnatura Superior en Administración”

5.b. Título que otorga: “Técnico Superior en Administración”

5.c. Identificación de la certificación:

- 1. Sector de actividad socioproductiva:** Administración
- 2. Denominación del perfil profesional:** Técnico Superior en Administración
- 3. Familia profesional:** Administración
- 4. Denominación del título de referencia:** Técnico Superior en Administración
- 5. Ámbito de la trayectoria formativa:** Nivel Superior en la modalidad Técnico Profesional

5.d. Duración total de la carrera:

- d.1. Carga horaria total en horas reloj:** 1440
- d.2. Carga horaria total en horas cátedra:** 2160
- d.3. En años de estudios:** 2 (dos) y medio

5.e. Referencial de ingreso:

Para poder ingresar a la carrera se requieren estudios completos de Educación Secundaria o equivalente. Los mayores de 25 años que no reúnan esa condición, podrán rendir una evaluación y acreditar experiencia laboral acorde con los estudios que se propone iniciar,

así como aptitudes y conocimientos suficientes para cursarlos satisfactoriamente. (Leyes N° 24.521 y N° 27.204 y Disp. N° 309/DGEGP/16).

5.f. Perfil Profesional:

1. Alcance del Perfil Profesional: Se plantea la adquisición de conocimientos, habilidades y destrezas que mejorarán las oportunidades laborales de los egresados, particularmente aquellas que el sector productivo señala como de relevancia futura. Como por ejemplo las habilidades relacionadas con el conocimiento de normas y reglamentos, la planificación de las tareas, las capacidades de uso de herramientas informáticas y digitales, como así también, las relacionadas con el trabajo en equipo y la motivación del personal. Es decir, se pretende generar mayores posibilidades de empleabilidad, a través del desarrollo de competencias que respondan a las demandas del mundo del trabajo.

2. Funciones que ejerce el profesional:

- Realizar análisis de problemas administrativos de las organizaciones.
- Efectuar relevamientos de datos y confección de informes para la toma de decisiones gerenciales.
- Elaborar políticas de la organización, garantizando la eficiente gestión y utilización de los recursos tanto humanos como materiales, la orientación y el control de las actividades de la organización, conforme a los planes establecidos.
- Gestionar estrategias y presupuestos de distinto tipo
- Planificar el uso en forma eficiente los recursos materiales, así como contribuir en la administración del personal
- Controlar el cumplimiento de las normas comerciales, financieras, contables, impositivas y administrativas.
- Dirigir al capital humano para la concreción de los objetivos planificados y/o la resolución de conflictos.
- Desarrollar actitudes de trabajo colectivo y cooperación con las distintas áreas y personas de la organización.
- Intervenir en equipos interdisciplinarios en asuntos de su competencia.
- Hacer estudios y proposiciones en materia de sistemas y procedimientos administrativos.
- Conocer y evaluar diferentes instrumentos y fuentes de financiación
- Participar en la implantación de políticas y procedimientos, en las áreas de comercialización, finanzas, personal, producción, completando una formación integral personal.

3. Referencia del área ocupacional y ámbito de desempeño:

El Título de Técnico Superior en Administración habilita para el desempeño, de forma autónoma o en relación laboral, en cargos de jefaturas y gerencias en diferentes organizaciones, de producción o de servicios, sean públicas o privadas, dentro del ámbito local, nacional o internacional, con aptitud para la toma de decisiones, funciones consultivas, ejecutivas, operativas y/o directivas.

5.g. Organizadores curriculares:

Materia: puede plantearse alrededor de un campo disciplinar o en torno a un campo de problemas interdisciplinario. Se promueve la comprensión abarcativa e integradora de enfoques, teorías y problemas en debate dentro de ese campo, categorías y saberes de referencia articulados, para andamiar conceptualmente el análisis integrador de la realidad dentro de múltiples contextos.

Taller: pretende el aprendizaje por descubrimiento y su principal característica es la participación de los estudiantes orientada a la resolución colectiva de situaciones problemáticas. Enfatiza la íntima relación entre los saberes de referencia y los saberes prácticos, articulando los fundamentos conceptuales, las experiencias previas y la propia acción.

Prácticas profesionalizantes: Es un espacio de realización de actividades ligadas al campo real de trabajo que tienen como propósito la aproximación progresiva a las múltiples tareas que constituyen el desempeño profesional, a partir de actividades de reflexión y acción. Su desarrollo debe ser progresivo a lo largo de toda la carrera y debe contemplar el análisis permanente de la experiencia que se desarrolla en el contexto de trabajo a través, por ejemplo, de talleres de análisis y reflexión paralelos al desarrollo de la práctica externa, cuya principal finalidad es facilitar procesos que promuevan en los estudiantes un desempeño profesional idóneo y éticamente orientado.

Si bien las prácticas profesionalizantes pueden asumir diferentes formatos, sintéticamente pueden reducirse a dos: a) pasantías, prácticas en ambientes de trabajo y/ o formación en ambientes productivos (reales y/o simulados), b) proyectos orientados a la resolución de problemáticas y necesidades a nivel institucional/organizacional, local y/ o regional.

En todos los casos, las prácticas profesionalizantes son organizadas y coordinadas por la institución educativa a través de los entornos formativos existentes y los acuerdos que se generen para la realización por fuera de ella.

Cualquiera sea el formato adoptado, los IFTS tienen la responsabilidad de planificar, organizar, supervisar y evaluar las prácticas profesionalizantes. La planificación y desarrollo de esta unidad curricular deberá asegurar, de manera continua a lo largo de cada cuatrimestre, instancias presenciales a cargo del equipo docente, las cuales tendrán como actividad específica la realización del seguimiento de las distintas actividades que las/os estudiantes deberán efectuar en función de las características de cada una de las prácticas profesionalizantes establecidas en el diseño curricular.

El campo de la formación general, destinado a abordar los saberes que posibiliten la participación activa, reflexiva y crítica en los diversos ámbitos de la vida laboral y sociocultural y el desarrollo de una actitud ética respecto del continuo cambio tecnológico y social.

DENOMINACIÓN DE LOS ESPACIOS CURRICULARES	Tipo de unidad curricular	Duración	Horas Cát. Docente Semanales	HORAS ALUMNO			Activ Práct Formativas
				Horas Clase Semanal	Trabajo de Campo	Hora Cát. Total	
CAMPO DE LA FORMACIÓN GENERAL							
Comunicación	M	C	5	5		80	30
Informática	T	C	4	4		64	40
TOTALES			9	9	0	144	70
Carga Horaria Total Horas Cátedra	144						
Carga Horaria Total Horas Reloj	96						
Porcentaje del campo	7%						

El campo de la formación de fundamento, destinado a abordar los saberes científico - tecnológicos y socioculturales que otorgan sostén a los conocimientos, habilidades, destrezas, valores y actitudes propios del campo profesional en cuestión.

DENOMINACIÓN DE LOS ESPACIOS CURRICULARES	Tipo de unidad curricular	Duración	Horas Cát. Docente Semanales	HORAS ALUMNO			Activ Práct Formativas
				Horas Clase Semanal	Trabajo de Campo	Hora Cát. Total	
CAMPO DE LA FORMACIÓN DE FUNDAMENTO							
Matemática para la Administración	M	C	6	6		96	32
Contabilidad	M	C	5	5		80	30
Principios de Administración	M	C	6	6		96	32
Economía	M	C	5	5		80	30
TOTALES			22	22	0	352	124
Carga Horaria Total Horas Cátedra	352						
Carga Horaria Total Horas Reloj	234						
Porcentaje del campo	16%						

El campo de formación específica, dedicado a abordar los saberes propios de cada campo profesional, así como también la contextualización de los desarrollados en la formación de fundamento.

DENOMINACIÓN DE LOS ESPACIOS CURRICULARES	Tipo de unidad curricular	Dura - ción	Horas Cát. Docente semanales	HORAS ALUMNO			Activ Práct Formativas
				Horas Clase Semanal	Trabajo de Campo	Hora Cát. Total	
CAMPO DE LA FORMACIÓN ESPECÍFICA							
Derecho Civil y Comercial	M	C	6	6		96	32
Estadística Aplicada	M	C	6	6		96	32
Administración de la Comercialización	M	C	5	5		80	30
Economía Aplicada	M	C	6	6		96	32
Sociedades Comerciales	M	C	6	6		96	32
Comercio Internacional	M	C	5	5		80	30
Administración de Puestos Laborales	T	C	7	7		112	70
Marco Jurídico Laboral	M	C	6	6		96	32
Información para la Gestión	M	C	6	6		96	32
Administración Financiera y Mercados Emergentes	M	C	6	6		96	32
Régimen Tributario	M	C	6	6		96	32
Administración Aplicada	T	C	6	6		96	60
Conflicto y Negociación	T	C	5	5		80	50
TOTALES			76	76	0	1216	496
Carga Horaria Total Horas Cátedra	1216						
Carga Horaria Total Horas Reloj	811						
Porcentaje del campo	56%						

El campo de formación de la práctica profesionalizante destinado a posibilitar la integración y contrastación de los saberes construidos en la formación de los campos descriptos, y garantizar la articulación teoría-práctica en los procesos formativos a través del acercamiento de los estudiantes a situaciones reales de trabajo; por tal motivo no deberá tener contenidos curriculares de otros espacios.

DENOMINACIÓN DE LOS ESPACIOS CURRICULARES	Tipo de unidad curricular	Duración	Horas Cát. Docente Semanales	HORAS ALUMNO		
				Horas Clase Semanal	Trabajo de Campo	Hora Cát. Total
CAMPO DE LA PRÁCTICA PROFESIONALIZANTE						
PP 1: Problemáticas del Mundo Laboral	PP	C	9	9		144
PP 2: Planeamiento Estratégico	PP	C	9	9		144
PP 3: Dirección General	PP	C	10	10		160
TOTALES			28	28	0	448
Carga Horaria Total Horas Cátedra	448					
Carga Horaria Total Horas Reloj	299					
Porcentaje del campo	21%					

RESUMEN CARGA HORARIA TOTAL POR CAMPO DE FORMACIÓN

Campo formativo	Horas Cátedra	%	Actividades Prácticas Formativas	
			Horas Cátedra	%
Formación General	144	7%	690	33%
Formación de Fundamento	352	16%		
Formación Específica	1216	56%		
Prácticas Profesionalizantes	448	21%		
TOTAL	2160	100%		

5.h. Secuencia de Implementación del Plan de Estudio:

DENOMINACIÓN DE LOS ESPACIOS CURRICULARES	Tipo de unidad curricular	Duración	Horas Cát. Docente Semanales	HORAS ALUMNO			Hs. Cátedra Total
				Horas Clase Semanal	T.A. T.C	Práctica Formativa	
PRIMER AÑO - PRIMER CUATRIMESTRE							
Matemática para la Administración	M	C	6	6		32	96
Contabilidad	M	C	5	5		30	80

Principios de Administración	M	C	6	6		32	96
Economía	M	C	5	5		30	80
Comunicación	M	C	5	5		30	80
Carga Horaria Total Cuatrimestre Horas Cátedra			432				
PRIMER AÑO - SEGUNDO CUATRIMESTRE							
Derecho Civil y Comercial	M	C	6	6		32	96
Estadística Aplicada	M	C	6	6		32	96
Administración de la Comercialización	M	C	5	5		30	80
Economía Aplicada	M	C	6	6		32	96
Informática	T	C	4	4		40	64
Carga Horaria Total Cuatrimestre Horas Cátedra			432				
Carga Horaria Total Anual Horas Cátedra			864				

SEGUNDO AÑO - PRIMER CUATRIMESTRE							
Sociedades Comerciales	M	C	6	6		32	96
Comercio Internacional	M	C	5	5		30	80
Administración de Puestos Laborales	T	C	7	7		70	112
PP 1: Problemáticas del Mundo Laboral	PP	C	9	9			144
Carga Horaria Total Cuatrimestre Horas Cátedra			432				
SEGUNDO AÑO - SEGUNDO CUATRIMESTRE							
Marco Jurídico Laboral	M	C	6	6		32	96
Información para la Gestión	M	C	6	6		32	96
Administración Financiera y Mercados Emergentes	M	C	6	6		32	96

PP 2: Planeamiento Estratégico	PP	C	9	9			144
Carga Horaria Total Cuatrimestre Horas Cátedra		432					
Carga Horaria Total Anual Horas Cátedra		864					

TERCER AÑO - PRIMER CUATRIMESTRE							
Régimen Tributario	M	C	6	6		32	96
Administración Aplicada	T	C	6	6		60	96
Conflicto y Negociación	T	C	5	5		50	80
PP 3: Dirección General	PP	C	10	10			160
Carga Horaria Total Cuatrimestre Horas Cátedra		432					
Carga Horaria Total Anual Horas Cátedra		432					

RESUMEN CARGA HORARIA TOTAL DE LA CARRERA

	Horas cátedras	Horas reloj
Primer año	864	576
Segundo año	864	576
Tercer año	432	288
TOTAL GENERAL	2160	1440

5.i. Descripción de los espacios curriculares

1.1.1. Materia: Matemática para la Administración

Carga Horaria Total: 96 horas cátedra

Propósito:

El propósito general de esta materia es abordar contenidos básicos de la matemática, que resultan necesarios para profundizar cálculos específicos, desarrollar métodos y procedimientos determinados, que serán trabajados en los diferentes espacios curriculares a lo largo de la tecnicatura.

Asimismo, permitir brindar soluciones de su campo profesional mediante las técnicas de cálculo financiero que le permitan un sólido asesoramiento a inversores y empresarios en materia de alternativas de inversión, utilización del crédito y/o resolver distintas situaciones problemáticas vinculadas con las diversas y complejas operaciones financieras en la actualidad.

A su vez se pretende que los estudiantes construyan habilidades y conocimientos para analizar situaciones, resolver problemas e implementar soluciones y tomar decisiones de su campo profesional mediante el uso de diversas herramientas y la lógica matemática.

Objetivos:

Se espera que al finalizar el cursado de la materia los estudiantes sean capaces de:

- Acceder al conocimiento matemático que permita la realización de operaciones de cálculo específico.
- Conocer y utilizar las funciones matemáticas básicas.
- Realizar los pasajes entre el lenguaje coloquial y el simbólico.
- Desarrollar criterios lógicos para analizar, razonar, abstraer y sintetizar situaciones problemáticas del campo económico-administrativo-contable.
- Construir modelos matemáticos para resolver situaciones problemáticas que involucren múltiples datos.
- Adquirir conocimientos para la construcción e interpretación gráfica de los datos calculados y aplicarlos en la toma de decisiones.
- Calcular los rendimientos de las distintas operaciones financieras.
- Incorporar las herramientas básicas para evaluar la rentabilidad de un proyecto de inversión.

- Conocer y aplicar las técnicas del cálculo financiero para poder asesorar debidamente al cliente sobre las distintas alternativas en materia de inversión de capitales y/o utilización del crédito.
- Conocer y utilizar las funciones financieras y estadísticas básicas provistas por herramientas de informática.
- Desarrollar hábitos de orden en el trabajo.

Contenidos:

Los contenidos a desarrollar en esta materia se organizan de la siguiente manera:

- **Conjuntos numéricos:** Propiedades, operaciones fundamentales. **Números reales:** propiedades y operaciones: Potencia, Radicales, Logaritmos, características y propiedades. Ecuaciones logarítmicas. Valor absoluto, generalidades, operaciones.
- **Igualdades y Desigualdades:** Propiedades, operaciones. Ecuaciones lineales en una variable. Ecuaciones de segundo grado en una variable. Sistemas de ecuaciones lineales. Inecuaciones lineales en una variable. Inecuaciones de segundo grado en una variable. Sistemas de inecuaciones lineales.
- **Polinomios en una variable:** Generalidades. Operaciones con polinomios: suma, resta, producto, división. Regla de Ruffini. Raíz de un polinomio, multiplicidad. Teorema del resto. Factorización de polinomios. Teorema de Gauss.
- **Funciones:** Definición, gráfica. Función inyectiva, sobreyectiva, biyectiva, par, impar. Operaciones con funciones (suma, diferencia, productos, cociente, composición). Funciones elementales: características, gráfica. Transformaciones de funciones elementales. Análisis de funciones: dominio, codominio, imagen/recorrido de la función, intervalos de crecimiento y decrecimiento (monotonía), conjunto de positividad/negatividad. Función inversa.
- **Límites y Continuidad:** Límite de una función en un punto, definición. Límites laterales, límites finitos, límites infinitos, límites de una función cuando x tiende a infinito. Cálculo de límites. Formas indeterminadas. Continuidad de una función en un punto y en un intervalo, definición. Propiedades de funciones continuas en un intervalo, teorema de Bolzano y del valor intermedio. Discontinuidades.
- **Cálculo diferencial:** Cociente incremental. Derivada de una función en un punto, definición, interpretación geométrica. Ecuación de la recta tangente y normal. Cálculo de derivadas: derivadas de funciones elementales, de composición de funciones, reglas de derivación. Aplicaciones para el análisis de funciones.
- **Primitivas de una función:** Definición, propiedades. Integral indefinida. Cálculo de integrales: inmediatas, semi-inmediatas, método de integración.
- **Aplicaciones en la Economía:** Ecuaciones y funciones de oferta y demanda, análisis, gráfica. Equilibrio de mercado. Funciones de costo, costo total, costo promedio y marginal, ingreso, ingreso total, ingreso promedio y

marginal, análisis, gráfica. Elasticidad de funciones de la función de demanda, de oferta, de costo. Porcentajes. Interés simple.

- **Elementos del Cálculo Financiero:** Operaciones Financieras: Generalidades, conceptos, elementos, clasificación. Valor tiempo del dinero: interés.
- **Operaciones Financieras Simples de Capitalización:** Generalidades, tasa de interés, análisis. Tasa de interés nominal y efectiva. Interés simple y compuesto. Enfoques. Cálculo periódico y capitalización continua.
- **Operaciones Financieras Simples de Actualización o Descuento:** Generalidades, tasa de descuento, análisis. Tipos de descuento: simple, compuesto, comercial o racional. Relación entre tasas de interés y de descuento.
- **Operaciones Financieras Compuestas – Rentas:** Generalidades, conceptos, elementos, clasificación. Rentas temporarias. Rentas perpetuas. Rentas inmediatas, anticipadas, diferidas. Valor actual, valor final.
- **Sistemas de Amortización de Préstamos:** Generalidades, conceptos, elementos, particularidades. Análisis de diferentes tipos de sistemas: Francés, Alemán, de Pago único (Americano).

Prácticas Formativas:

Las prácticas formativas de esta materia estarán relacionadas con la resolución de problemas matemáticos de contenido general y con temáticas relacionadas a situaciones de la economía, la administración y el comercio internacional, aplicando las herramientas y métodos desarrollados en el temario. Se podrán realizar experiencias concretas que, a partir de casos reales y/o simulados, se calculen los intereses implícitos en las diferentes operaciones financieras considerando el sistema de amortización y tasas aplicadas, y se utilicen herramientas para evaluar la rentabilidad de distintos proyectos de inversión.

1.1.2. Materia: Contabilidad

Carga Horaria Total: 80 horas cátedra

Propósito:

El propósito general de esta materia es que los estudiantes puedan conocer la disciplina contable en su generalidad, valorando la importancia de su campo de investigación y de acción, así como también los componentes elementales del sistema de información contable patrimonial y su funcionamiento.

A su vez, se pretende que los estudiantes conozcan el proceso secuencial contable hasta la presentación de los estados contables básicos y su confección de acuerdo a la normativa vigente y puedan aplicar estos conocimientos en el análisis de las diferentes organizaciones.

Objetivos:

Se espera que al finalizar el cursado de la materia los estudiantes sean capaces de:

- Adquirir vocabulario específico del dominio del discurso contable.

- Identificar los elementos del sistema contable.
- Conocer las etapas de los procesos contables básicos de toda organización.
- Utilizar herramientas para la realización de controles rutinarios sobre los datos, procesos e informes emitidos.
- Adquirir herramientas para participar activamente en los procesos rutinarios de registración de las operaciones y de los procesos de elaboración de la información contable al cierre.
- Conocer las principales características de los Informes Contables Básicos y su interpretación y análisis, para la toma de decisiones.

Contenidos:

Los contenidos a desarrollar en esta materia se organizan de la siguiente manera:

- **Contabilidad y Organizaciones:** los entes y sus operaciones.
- **Sistema de información:** elementos fundamentales. Principios de contabilidad. El plan de cuentas. El patrimonio, elementos patrimoniales. Los resultados.
- **Registración contable:** comprobantes y documentos contables. Registración de operaciones básicas. Registros contables básicos.
- **Cierre del proceso contable:** controles al cierre de ejercicio y preparación de la información contable. Estados Contables Básicos, características, forma y contenido.
- **Información Contable:** requisitos, restricciones. Usuarios tipos de la información contable. Normas contables. La contabilidad como fuente de información para la toma de decisiones. Informes Contables, análisis e interpretación de la información. Índices y ratios usuales, generalidades, interpretación.

Prácticas Formativas:

Las prácticas formativas de esta materia estarán relacionadas con el diseño de un plan de cuentas y/o su análisis en diferentes organizaciones, la aplicación de normativa vigente, la elaboración y clasificación de comprobantes, la realización de operaciones básicas de registración y la emisión de informes para diferentes usuarios.

A su vez, estas prácticas abordarán la interpretación y análisis de informes contables, poniendo en valor la toma de decisiones.

1.1.3. Materia: Principios de Administración

Carga Horaria Total: 96 horas cátedra

Propósito:

El propósito general de esta materia es que los estudiantes adquieran las herramientas necesarias para poder comprender y analizar la estructura, el ambiente, el funcionamiento, el desarrollo y el crecimiento de la organización, de una manera amplia e integral, entendiendo sus procesos fundamentales y el impacto que generan en el medio con el que se vinculan.

A su vez, se pretende que los estudiantes adquieran habilidades administrativas, fomentando el desarrollo de una actitud reflexiva en el desempeño profesional que le permita tomar decisiones oportunas y éticas que aseguren la eficacia y eficiencia en la organización.

Objetivos:

Se espera que al finalizar el cursado de la materia los estudiantes sean capaces de:

- Conocer e interpretar a la organización como un sistema complejo, sus características, los componentes de su cultura, el funcionamiento de los subsistemas que las componen y los distintos tipos de configuraciones estructurales.
- Entender las interrelaciones con el contexto y su impacto en la gestión organizacional.
- Comprender y analizar las funciones administrativas básicas que conforman el proceso administrativo, analizando estrategias y estructuras funcionales.
- Adquirir conocimientos sobre el proceso de toma de decisiones y aplicar herramientas para los distintos tipos y niveles, analizando el comportamiento organizacional.
- Conocer la importancia del planeamiento estratégico.

Contenidos:

Los contenidos a desarrollar en esta materia se organizan de la siguiente manera:

- **Administración y organizaciones:** Funciones básicas de administración. Evolución del pensamiento administrativo. Las organizaciones. Las organizaciones como sistemas. Recursos. Niveles de jerarquía. Áreas de responsabilidad. Grupos de interés.
- **Sistema administrativo:** Estructura organizacional. Procesos administrativos. Dinámica organizacional: rendimiento, integración y diseño organizacional. Representación gráfica de diseños organizacionales.
- **Cultura organizacional:** Ambiente. Misión, Visión, Valores organizaciones. Vínculos y poder en las Organizaciones, Estructura organizacional, diseños. Organigramas. Cursogramas.
- **Proceso decisorio:** Toma de decisiones. Niveles de decisiones. Contexto de toma de decisiones. Modelos de toma de decisiones.
- **Planificación:** Herramientas y técnicas de planificación. Indicadores de gestión: construcción, aplicación y análisis. Niveles de planificación. Escenarios. Matriz FODA. Planificación estratégica.

Prácticas Formativas:

Las prácticas formativas de esta materia estarán relacionadas con el diseño, elaboración y/o análisis de un organigrama institucional. A su vez, se podrán realizar análisis de casos reales y/o simulados de diversos procesos de toma de decisiones y la construcción de la matriz FODA para la evaluación de las alternativas posibles y su impacto en la planificación estratégica.

1.1.4. Materia: Economía

Carga Horaria Total: 80 horas cátedra

Propósito:

El propósito general de esta materia es que los estudiantes conozcan los conceptos básicos de la economía y puedan comprender el funcionamiento de las variables económicas, sus interrelaciones y el impacto que generan.

A su vez, se pretende que los estudiantes puedan comprender y analizar el sistema de mercado a través de conocer los acontecimientos históricos que dieron lugar a su surgimiento y sus relaciones con la evolución del pensamiento económico, lo que permitirá entender la problemática actual.

Objetivos:

Se espera que al finalizar el cursado de la materia los estudiantes sean capaces de:

- Conocer el funcionamiento de las actividades económicas.
- Identificar el funcionamiento de las variables económicas fundamentales.
- Analizar e interpretar los conceptos centrales de necesidad, escasez, oferta, demanda, crecimiento y desarrollo.
- Adquirir los conceptos y principios fundamentales de la Ciencia Económica y la evolución de las diferentes interpretaciones y corrientes de pensamiento económico.
- Comprender los principales problemas de las economías actuales.

Contenidos:

Los contenidos a desarrollar en esta materia se organizan de la siguiente manera:

- **La economía como ciencia social:** Problemas económicos fundamentales: necesidad y escasez. Sistemas económicos. Evolución del pensamiento económico. Modelos económicos. Mercados, competencia perfecta e imperfecta.
- **Estructura y funcionamiento del sistema económico:** Actividades económicas. Sectores de la economía. Agentes económicos. Factores de producción. Recursos económicos y recursos económicos regionales. Oferta y demanda de mercado. Producto bruto. Equilibrio general. Fallas de mercado.
- **Economía y Estado:** Participación del Estado en la economía. Estructura y ámbito del sector público. Gastos e ingresos. El rol del Estado y la política económica. Mercado del dinero y Bancos. Políticas fiscales.
- **Crecimiento y desarrollo económico:** Desempleo y pobreza. Distribución del ingreso. Ciclos económicos y las crisis. Globalización e integración. Otros problemas: Deuda externa, inflación.

Prácticas Formativas:

Las prácticas formativas de esta materia estarán relacionadas con el análisis de casos propios del campo profesional que permitan poner en juego las categorías abordadas. Estas prácticas incluyen la lectura de casos, la indagación en material bibliográfico, normativo, periodístico, la búsqueda de información comparada y la discusión sobre el impacto de las políticas públicas sobre el proceso económico, focalizando en la identificación del territorio, su desarrollo productivo, los sectores y recursos económicos de la región y su adaptación al contexto.

1.1.5. Materia: Comunicación

Carga Horaria Total: 80 horas cátedra

Propósito:

El propósito general de esta materia es que los estudiantes desarrollen estrategias comunicativas en distintos soportes y medios con el fin de interpretar necesidades, gestionar proyectos adecuadamente y comunicar conclusiones y resultados, aportando soluciones pertinentes desde el punto de vista comunicacional.

A su vez, se pretende que los estudiantes incorporen contenidos elementales de idioma extranjero inglés para el desarrollo de estrategias de lectocomprensión, que les permitan construir significados globales, resumir la información en ideas principales, así como también, utilizar dicha información como base de nuevos conocimientos.

Objetivos:

Se espera que al finalizar el cursado de la materia los estudiantes sean capaces de:

- Conocer y desarrollar estrategias comunicativas eficaces en distintas situaciones y ámbitos de trabajo incluyendo la escucha activa y un trabajo en equipo eficiente; como así también en la redacción de escrituras de informes técnicos.
- Desarrollar sus habilidades comunicacionales, atendiendo a los objetivos, los destinatarios, el contenido, el soporte y la finalidad comunicacional prevista en cada caso.
- Adquirir y aplicar herramientas propias de la redacción empresarial, en relación a su puesto de trabajo y el perfil de la organización.
- Desarrollen habilidades para la redacción de informes, atendiendo a los objetivos, el público, la información seleccionada y el orden y estilo efectivo del texto.

Contenidos:

Los contenidos a desarrollar en esta materia se organizan de la siguiente manera:

- La **Comunicación:** características, generalidades y enfoques. Modelos de comunicación. Modalidades de comunicación según sus ámbitos y fines.

Mensaje, interferencias y ruidos. Escucha activa. Planificación de dispositivos de comunicación oral y escrita en soportes y registros diversos. Sociedad de la información. Comunicación analógica y digital. Lenguaje en los medios digitales. Aplicaciones. Redes Sociales. Usos actuales. Criterios para la búsqueda de información en Internet. Uso de traductores en línea. Procesos de comunicación: generalidades, características y elementos. Barreras en la comunicación.

- Comunicación y organización: generalidades. Organización formal e informal. Organización, información y comunicación. Cultura organizacional. Canales de comunicación. Redes de comunicación. El análisis de los sistemas de comunicación en las organizaciones. Medios tecnológicos y específicos de comunicación. Modelos unidireccional y bidireccional. Implicancia de la comunicación en la gestión. Comunicación y la administración. Comunicación y toma de decisión. La comunicación y los procesos de influencia. Plan de Comunicación. Dificultades comunicacionales.
- Informes: generalidades, características, tipos. Estructura del informe administrativo, contenido. Medio y soporte del informe. Estilo del informe, organización de la información.
- Contenidos de lingüística y ortografía: Coherencia y cohesión. Oraciones, párrafo. Conectores. Usos verbales. Reglas de puntuación y ortografía básica.

Prácticas Formativas:

Las prácticas formativas de esta materia se desarrollarán a partir de trabajos prácticos análisis de casos y *role playing* que propicien la reflexión sobre las distintas formas de comunicación y las estrategias puestas en juego. Se utilizarán soportes digitales y se desarrollarán situaciones simuladas de comunicación tanto oral como escrita, relacionadas con intervenciones propias del campo profesional. La propuesta de trabajo incluye las prácticas de lectura y de producción de informes a partir de situaciones de comunicación propias del campo profesional del futuro TSA.

1.2.1. Materia: Derecho Civil y Comercial

Carga Horaria Total: 96 horas cátedra

Propósito:

El propósito general de esta materia es que los estudiantes conozcan los principios fundamentales del derecho, que rigen y regulan los vínculos en una sociedad de derecho, como así también las características más importantes del ordenamiento jurídico público argentino.

A su vez, se pretende que los estudiantes puedan comprender, profundizar y analizar los distintos institutos legislados del Derecho Civil y Comercial, que rigen y regulan las actividades comerciales desarrolladas por las organizaciones y los vínculos que se originan de las mismas. También, que puedan intervenir, en interrelación con otros profesionales, en las diferentes instancias de la conformación, el funcionamiento y la disolución de las organizaciones.

Objetivos:

Se espera que al finalizar el cursado de la materia los estudiantes sean capaces de:

- Conocer los principios fundamentales del derecho.
- Adquirir conocimientos básicos de los principales institutos del derecho civil, comercial, constitucional y administrativo.
- Analizar los parámetros básicos que conforman el Estado de Derecho como herramienta del orden constitucional.
- Comprender el funcionamiento de la Administración Pública y el acto administrativo en su integralidad.
- Conocer las pautas que rigen las actividades comerciales elementales.
- Identificar y analizar los diferentes contratos comerciales tipificados en la legislación vigente, y los derechos y obligaciones que éstos generan.
- Adquirir las herramientas para identificar las figuras jurídicas societarias y de asociaciones más usuales, reconociendo sus principales características.

Contenidos:

Los contenidos a desarrollar en esta materia se organizan de la siguiente manera:

- **Introducción al Derecho:** Generalidades, principios. Tipos de derechos. Ramas del derecho. **Derecho Privado:** Generalidades, principios. Fuentes del derecho. Ética y derecho. Interpretaciones. Ordenamiento jurídico. Sujetos de la relación jurídica: Personas, clasificación y atributos. **Derechos Personales:** Generalidades. **Obligaciones:** generalidades, extinción. **Derechos Reales:** generalidades. Derechos reales sobre cosas propias, ajenas y garantía.
- **Derecho Constitucional y Administrativo:** Generalidades, principios. Derechos y Garantías constitucionales.
- **Derecho Comercial:** Generalidades. Fuentes. Actos de comerciales. Comerciante individual. Empresa. Fondo de Comercio. Garantías. Derecho a la competencia y Ley de defensa del consumidor.
- **Teoría de los contratos:** Generalidades, elementos, pruebas, tipos y clasificación. **Contratos comerciales:** Generalidades y características de los distintos tipos de contratos.
- **Seguro:** Contrato de seguro, generalidades. Tipos de seguros. Reaseguros.
- **Transporte:** Contrato de transporte, generalidades. Tipos de transportes.
- **Mercados y Bolsa:** Generalidades. Bolsa de valores. Auxiliares del comercio. **Derecho Bancario:** Regulación del mercado financiero, BCRA y entidades financieras. Operaciones bancarias. Títulos valores. Ley de Cheque.
- **Sociedades y Asociaciones:** Sociedades comerciales, Ley General de Sociedades, principales tipos societarios y sus características.

Prácticas Formativas:

Las prácticas formativas de esta materia estarán relacionadas con el análisis de casos propios del campo profesional que permitan poner en juego las categorías abordadas. Estas prácticas incluyen el análisis de casos reales y/o simulados de diferentes actividades comerciales que realiza la organización, la indagación en material bibliográfico y normativo, la búsqueda de información comparada y la interpretación de la jurisprudencia.

1.2.2. Materia: Estadística Aplicada

Carga Horaria Total: 96 horas cátedra

Propósito:

El propósito general de esta materia es que los estudiantes construyan habilidades y conocimientos para analizar situaciones, resolver problemas e implementar soluciones de su campo profesional mediante las herramientas provistas por la estadística y la probabilidad.

A su vez, se pretende que los estudiantes adquieran conceptos, técnicas, herramientas y métodos cuantitativos y cualitativos para obtener y analizar datos del contexto, interpretar los valores obtenidos, y desarrollar modelos probabilísticos, que le permita disminuir la incertidumbre y el margen de error, mejorando la toma de decisiones.

Objetivos:

Se espera que al finalizar el cursado de la materia los estudiantes sean capaces de:

- Conocer, aplicar y analizar colecciones de datos mediante herramientas estadísticas.
- Conocer y utilizar herramientas de cálculo probabilístico aplicables a la modelización y predicción de comportamientos inciertos.
- Identificar e interpretar la información estadística crítica para la toma de decisiones en función de diferentes escenarios en los que tienen lugar las funciones profesionales del técnico.

Contenidos:

Los contenidos a desarrollar en esta materia se organizan de la siguiente manera:

- **Cálculo Estadístico:** Generalidades, conceptos básicos, importancia, objetivos. Estadística descriptiva e inferencial. Aplicación en la economía y la administración. Variables discretas y continuas. Recolección de datos. Gráficos.
- **Estadística Descriptiva:** Población y muestreo. Distribución de frecuencias. Frecuencias absoluta, relativa, porcentual y acumulada. Diagramas. Medidas descriptivas: de tendencia central, de dispersión y de forma. Desviación estándar. Coeficiente de variación.
- **Probabilidad:** Generalidades, importancia. Experimento aleatorio, espacio muestral

y sucesos aleatorios, sucesos mutuamente excluyentes o independientes. Reglas de probabilidad. Distribución de probabilidad. Modelo Binomial. Distribución normal. Valor esperado, desvío estándar, esperanza matemática.

- **Inferencia Estadística:** Generalidades. Estimación puntual. Intervalo de confianza. Prueba de hipótesis, formulación de hipótesis estadísticas.
- **Regresión y Correlación Lineal:** Generalidades, modelos, supuestos. Regresión simple. Recta de regresión mínimo-cuadrática. Error estándar de estimación. Análisis de correlación simple. Coeficiente de correlación. Coeficiente de determinación.
- **Series de tiempo e Índices:** Series de tiempo y económicas, conceptos, componentes de una serie. Modelos. Análisis de tendencia. Números índices: utilidad. Aplicaciones: índice de precios al consumidor, tasa inflacionaria, devaluación monetaria. Salario real, indexación.

Prácticas Formativas:

Las prácticas formativas de esta materia estarán relacionadas con el análisis estadístico a partir del trabajo con muestras representativas, la interpretación de parámetros y de gráficos estadísticos, elaborando informes de carácter descriptivo.

1.2.3. Materia: Administración de la Comercialización

Carga Horaria Total: 80 horas cátedra

Propósito:

El propósito general de esta materia es que los estudiantes adquieran habilidades para el desarrollo de diferentes estrategias de marketing, a partir de los conceptos básicos de la comercialización y la puesta en práctica en los procesos propios de una organización, como lo son las políticas de precios, la gestión del stock y el planeamiento de la distribución.

A su vez, se pretende que los estudiantes adquieran técnicas, herramientas y conceptos para comprender el funcionamiento íntegro de una organización y sus interrelaciones, y que las puedan interpretar correctamente, dado que impactan sustancialmente en todos los procesos decisorios que se llevan a cabo en su desenvolvimiento.

Objetivos:

Se espera que al finalizar el cursado de la materia los estudiantes sean capaces de:

- Conocer e incorporar los conceptos fundamentales de la comercialización de productos y servicios en diferentes tipos de mercados.
- Identificar y resolver problemas que la organización pueda presentar en relación a la comercialización, en función de la propuesta de producción, distribución, logística o fijación de precios y análisis de los costos.
- Detectar oportunidades y riesgos e interpretar el comportamiento de los mercados objetivos.

- Conocer y aplicar herramientas de análisis de mercados para el diseño de planes comerciales y la toma de decisiones dentro de un contexto de incertidumbre.
- Conocer e incorporar herramientas para el desarrollo del comercio electrónico a través del uso de diversas plataformas.
- Conocer las distintas etapas de un plan de comercialización, su diseño, implementación, control y auditoría.

Contenidos:

Los contenidos a desarrollar en esta materia se organizan de la siguiente manera:

- **Proceso de comercialización:** Comercialización y economía. Modelo de comercialización. Variables controlables e incontrolables.
- **Investigación y Análisis Comercial:** Conceptos, generalidades, importancia. **Sistema de información comercial.** Tipos, fuentes de información, fuentes alternativas. diseño. Proceso de investigación.
- **Mercado:** definiciones, características y tipos. Variables controlables y no controlables del mercado. Investigación de mercado. Análisis de mercado. Introducción a las técnicas de investigación de mercados. Instrumentos cuantitativos y cualitativos de recolección de datos. **Segmentación de mercado:** definiciones. Tipos, variables y estrategias de segmentación.
- **Planeamiento de Comercialización:** Objetivos, metas y políticas. Nivel estratégico, táctico y operativo. Plan de comercialización.
- **Planeamiento de Producto:** Conceptos y clasificación. Ciclo de vida. Mezcla de productos. Innovación tecnológica y comercial. Calidad total y ventaja competitiva.
- **Planeamiento de Comunicación:** Modelo de comunicación. Etapas. Herramientas. Marketing: definiciones, conceptos, tipos. Evolución y tendencias actuales. Marketing digital. Neuromarketing. Marketing y Estrategias. Redes sociales. Métricas e informes. Comercio electrónico. Community Manager. Plan de comunicación. Plan de Marketing.
- **Planeamiento de distribución:** Alcances. Plazas. Canales de distribución. Logística. Almacenamiento. Inventario. Transporte. fuerza de ventas.
- **Planeamiento de precios:** Precios, generalidades. Formación de precios. Política y Estrategias de precios y métodos. Promoción, generalidades.
- **Planeamiento operativo:** Proceso de producción. Equipamiento. Gestión de abastecimiento. Gestión de stocks. Logística de las compras.

Prácticas Formativas:

Las prácticas formativas de esta materia se desarrollarán a partir de la resolución colectiva de situaciones problemáticas de interés actual. Estas prácticas incluyen la resolución de casos individuales o grupales en relación a la comercialización, considerando la propuesta de producción, distribución, logística o fijación de precios y análisis de los costos.

1.2.4. Materia: Economía aplicada

Carga Horaria Total: 96 horas cátedra

Propósito:

El propósito general de esta materia es que los estudiantes adquieran sólidos conocimientos de las teorías macroeconómicas y microeconómicas para comprender las interrelaciones entre los distintos agentes que las componen, como también alcanzar capacidad de reflexión y de análisis crítico para evaluar las distintas consecuencias de sus aplicaciones, profundizando conceptos trabajados en el espacio curricular Economía.

A su vez, se pretende que los estudiantes comprendan las variables que intervienen en el entorno que se desenvuelven las empresas y las organizaciones en un contexto de mercados globalizados.

Objetivos:

Se espera que al finalizar el cursado de la materia los estudiantes sean capaces de:

- Conocer los fundamentos teóricos y aplicados del análisis macroeconómico y microeconómico, sus leyes y principios.
- Conocer y aplicar el instrumental macroeconómico, para analizar concretamente el impacto que las políticas económicas producen en la actividad productiva.
- Identificar y analizar el funcionamiento real de un sistema económico.
- Interpretar la información económica presentada cuantitativamente..
- Comprender el papel del razonamiento microeconómico en la explicación de diversos fenómenos propios de las organizaciones.
- Interpretar rigurosamente la información sobre temas microeconómicos de circulación masiva.

Contenidos:

Los contenidos a desarrollar en esta materia se organizan de la siguiente manera:

- **Macroeconomía:** generalidades y conceptos. Objetivos e instrumentos. Medición de la actividad económica: Producto Interno Bruto. Producto Nacional Bruto. Ingreso Nacional. Gasto Nacional. PNB real y nominal. Índices de precios.
- **Demanda Agregada:** El comportamiento del consumo y el ahorro nacional.
- **Sector Gobierno:** Ingresos y gastos fiscales. Distintos tipos. Presupuesto público. Superávit y Déficit fiscal, su medición.
- **Dinero:** Concepto, funciones. Velocidad de circulación del dinero. La demanda de dinero. Motivos para demandar dinero: transacción, precaución y especulación.
- **Inflación:** concepto. Teorías que explican sus causas. Las consecuencias económicas de la inflación.
- **Desempleo:** concepto. Medición. Interpretación económica del desempleo. Determinantes institucionales del mercado de trabajo.
- **Microeconomía:** Objeto de la Microeconomía. Relaciones con otras ramas del conocimiento. Necesidades, bienes, producción, transacción, intercambio. Problemas microeconómicos fundamentales.

- **Demanda, oferta y equilibrio de mercado:** Conceptos. Tabla y curva de demanda y oferta individual y de mercado. Determinantes de la demanda y la oferta. Determinación del precio y cantidad de equilibrio. Concepto de elasticidad. Excedentes del consumidor y del productor. Fijación de precios máximos o mínimos. Impuestos y subsidios. Traslación e incidencia. La eficiencia en la asignación de recursos.
- **Empresas, producción y costos:** Modelos de la organización de la producción. Formas alternativas de organizar las transacciones. Razones de la existencia de las empresas. El papel del empresario. Corto plazo. Rendimientos marginales. Largo plazo. Rendimientos a escala. Funciones de producto total, medio y marginal. El concepto económico de costo. Funciones de costo total, medio y marginal a corto y largo plazo. Relaciones entre las funciones de producción y costo.
- **Competencia perfecta:** La empresa ante la demanda del mercado. Ingresos, costos y equilibrio a corto y largo plazo. Análisis de las decisiones empresariales. Enfoques total y marginal. Condiciones de equilibrio. Puntos de nivelación y cierre. Oferta de la industria y equilibrio del mercado a corto y largo plazo.
- **Monopolio y competencia imperfecta:** Ingresos del monopolista y elasticidad-precio de la demanda. Tipos de monopolio. Decisiones de producción y precio en el monopolio. Equilibrio a corto y largo plazo. Regulación del monopolio. Decisiones de producción y precio en la competencia monopolística. Equilibrio a corto y largo plazo. Monopolio y competencia monopolística vs. competencia perfecta. Modelos tradicionales de oligopolio.
- **Economía Circular:** Principios y fundamentos. Análisis comparativo con la economía lineal. La circularidad y su utilidad como herramienta generadora de valor a lo largo del ciclo de vida de los recursos. Estrategias esenciales para su implementación en proyectos concretos. Responsabilidad social empresaria y ética empresarial.

Prácticas Formativas:

Las prácticas formativas de esta materia estarán relacionadas con el análisis de casos propios del campo profesional que permitan poner en juego las categorías abordadas. Estas prácticas incluyen el análisis de ejemplos de la vida cotidiana de diversas organizaciones y discusiones de casos sencillos, la aplicación de los conceptos y herramientas analíticas a casos concretos, ejercicios simulados en base a información brindada por organismos oficiales tales como el INDEC, Ministerios, Banco Central, etc., así como también la lectura y la interpretación de artículos obtenidos de publicaciones especializadas y el análisis de información empírica.

1.2.5. Taller: Informática

Carga Horaria Total: 64 horas cátedra

Propósito:

El propósito general de este taller es que los estudiantes adquieran los

conocimientos fundamentales de las herramientas informáticas actuales, particularmente en relación al uso de dispositivos y programas para la realización de informes en soporte digital.

A su vez, se pretende que los estudiantes adquieran habilidades para la realización de los procesos que se encuentran automatizados y el manejo de las herramientas informáticas necesarias para llevarlos a cabo. Es fundamental que los conocimientos de este taller se adecuen a las constantes actualizaciones de estas herramientas.

Objetivos:

Se espera que al finalizar el cursado del taller los estudiantes sean capaces de:

- Reconocer e identificar el hardware y el software utilizado.
- Adquirir los conocimientos elementales en el tratamiento de la información y los sistemas de información computarizados.
- Adquirir y desarrollar habilidades en el uso de procesadores de textos y de planillas de cálculos, para organizar, procesar y computar datos numéricos y elaborar informes y presentaciones.
- Conocer y utilizar las funciones y las posibilidades que brindan diferentes programas informáticos.
- Reconocer y utilizar medidas básicas de ciber-seguridad y protección y resguardo contra amenazas digitales.
- Utilizar herramientas de gestión del teletrabajo y para el trabajo colaborativo y la comunicación.
- Aplicar herramientas para realizar videoconferencias, estrategias de creatividad, recursos TIC y metodologías activas para potenciar prácticas innovadoras de organización del trabajo.

Contenidos:

Los contenidos a desarrollar en este taller se organizan de la siguiente manera:

- **Introducción a la informática:** Hardware, generalidades, tipos. Software, generalidades, tipos. Sistema operativo. Archivos de datos y programas. Dispositivos de almacenamiento. Operaciones básicas. Almacenamiento de resguardo. Virus y Antivirus.
- **Procesamiento de datos. Diagramas de flujos.**
- **Herramientas:** Procesador de textos, generalidades, funciones básicas. Planillas de cálculos, generalidades, funciones básicas. Base de datos, generalidades, funciones básicas, desarrollo y administración. Editor de presentaciones, estructura básica y funciones.
- **Internet:** Funciones y utilización. Motores de búsqueda de páginas y metabuscadores. Riesgos y elementos de seguridad, firewall. Correo electrónico, agenda, carpeta de correspondencia. Redes sociales: tipos, funcionalidades.
- **Trabajo colaborativo:** Herramientas de trabajo colaborativo y remoto.

Prácticas Formativas:

Las prácticas formativas de este taller se desarrollarán a partir de la resolución colectiva de situaciones problemáticas que se relacionen con el uso de las herramientas informáticas o que puedan requerir de estas para su abordaje. Estas prácticas incluyen la resolución de casos reales y/o simulados utilizando diversas herramientas informáticas.

2.1.1 Materia: Sociedades Comerciales

Carga horaria total: 96 horas cátedras

Propósito:

El propósito general de esta materia es que los estudiantes conozcan los principios fundamentales del derecho societario, que rigen y regulan los diferentes vínculos de sociedad comercial dentro del territorio argentino.

A su vez, se pretende que los estudiantes puedan intervenir, en interrelación con otros profesionales, en las distintas instancias de la conformación, el funcionamiento y la disolución de las organizaciones.

Objetivos:

Se espera que al finalizar el cursado de la materia los estudiantes sean capaces de:

- Conocer los principios fundamentales del derecho societario.
- Conocer la legislación vigente que regulan la formación, funcionamiento, fiscalización y liquidación de las principales figuras societarias.
- Identificar las particularidades de cada figura jurídica para su aplicación, considerando el formato que resulte más pertinente para la organización involucrada y/o el proceso específico.
- Adquirir las herramientas para acompañar, con otros profesionales, la conformación, funcionamiento, disolución y liquidación de los diferentes tipos de sociedades y asociaciones, como así también participar en las instancias de colaboración y asociación entre organizaciones.

Contenidos:

Los contenidos a desarrollar en esta materia se organizan de la siguiente manera:

- **Sociedad Comercial:** Ley General de Sociedades N° 19550 y sus modificatorias, generalidades. Tipos de sociedades: conceptos e importancia, características. Constitución, extinción y disolución. Estatutos y reglamentos. Socios, derechos y obligaciones. Órganos de administración, auditoría y fiscalización. Autoridades, responsabilidad. Fiscalización estatal. Derechos y obligaciones de las partes. Aportes. Asambleas, caracterización, tipos, requisitos, quórum. Libros obligatorios. **Caracterización y análisis de cada tipo societario vigente:** Sociedad Colectiva. Sociedad de Responsabilidad Limitada. Sociedad de Capital: Sociedad Anónima. Sociedad Anónima

Unipersonal.

- **Contratos de Colaboración e Integración:** generalidades, características, tipos. Contratos de cooperación y colaboración empresaria. UTE, ACE. Los grupos económicos.
- **Sociedad Cooperativa:** cooperativas, concepto, orígenes y naturaleza, caracterización, tipos. Principios cooperativos. Régimen legal. Constitución, organización, extinción y disolución. Estatutos y reglamentos. Asociados, deberes y obligaciones. Capital cooperativo, retorno a los asociados. Órganos de administración y fiscalización. Autoridades, responsabilidad. Fiscalización estatal. Libros obligatorios.
- **Asociaciones y Mutuales:** generalidades, características, tipos. Régimen legal. Constitución, organización, extinción y disolución. Estatutos y reglamentos. Asociados, deberes y obligaciones. Capital cooperativo, retorno a los asociados. Órganos de administración y fiscalización. Autoridades, responsabilidad. Fiscalización estatal. Libros obligatorios.
- **Concursos y Quiebras:** generalidades, características. Derecho concursal: evolución, principios fundamentales. Régimen legal. Proceso concursal. Tipos: concurso preventivo, quiebra.

Prácticas Formativas:

Las prácticas formativas de esta materia estarán relacionadas con el análisis de casos propios del campo profesional que permitan poner en juego las categorías abordadas. Estas prácticas incluyen el análisis de casos reales y/o simulados de diferentes formas societarias que puede adoptar la organización, para interpretar su constitución, organización, estructura y funcionamiento en el marco de la normativa vigente.

2.1.2. Materia: Comercio Internacional

Carga Horaria Total: 80 horas cátedra

Propósito:

El propósito general de esta materia es que los estudiantes adquieran conocimientos sobre el comercio internacional en general y, particularmente, sobre las negociaciones en las distintas actividades de la cadena logística del comercio global.

A su vez, se pretende que los estudiantes desarrollen la capacidad de gestionar, planificar e implementar, en el marco de diferentes organizaciones, transacciones internacionales aplicando la normativa existente en materia aduanera e impositiva específica.

Objetivos:

Se espera que al finalizar el cursado de la materia los estudiantes sean capaces de:

- Conocer y utilizar herramientas propias al Comercio Internacional, reconociendo sus ventajas y necesidades interrelacionadas entre los sectores públicos y privados.

- Conocer e identificar la posición de las organizaciones dentro de la estructura del mercado internacional.
- Reconocer las actividades correspondientes a la secuencia de exportación e importación, sus etapas y reglas de aplicación y el encuadramiento de productos.
- Conocer y aplicar los principios del Derecho Aduanero y el Régimen Tributario específico.

Contenidos:

Los contenidos a desarrollar en este módulo se organizan de la siguiente manera:

- **Concepto generales y entorno internacional:** Comercio exterior, comercio internacional. Globalización de los mercados. Internalización de las empresas. Integración económica. Uniones regionales. Organismos internacionales y supranacionales. Modelo de desarrollo de negocios internacionales.
- **Operatoria del comercio exterior:** Fundamentos de importaciones y exportaciones. Procedimiento. Bienes regionales exportables. Reglas Incoterms. Instrumentación de pagos y cobranzas de las operaciones de comercio exterior.
- **Logística y transporte de comercio internacional:** Logística, transporte, almacenamientos y seguros internacionales.
- **Secuencia de exportación e importación:** Etapas, formularios habituales, sujetos intervinientes. Mercado de cambio y regulaciones relativas a las exportaciones e importaciones.
- **Derecho Aduanero:** Principios del Derecho Aduanero. Régimen Tributario. Operatoria aduanera. Encuadramiento fiscal e identificación de los productos. Aranceles. Determinación de costos de importación y precios de exportación.

Prácticas Formativas:

Las prácticas formativas de esta materia estarán relacionadas con las operatorias habituales en el proceso de importación y exportación que podrán comprender el encuadre de productos, el análisis de posicionamiento de mercado, la selección de transportes y contratación de seguros, la gestión de almacenes y la confección de formularios de exportación e importación.

A su vez, se podrán realizar experiencias concretas de operatoria bancaria, valuación de bienes y conversión de moneda, cálculo de costo de una importación y aplicación de aranceles.

2.1.3. Taller: Administración de Puestos Laborales

Carga Horaria Total: 112 horas cátedra

Propósito:

El propósito de este taller es que los estudiantes adquieran habilidades para la

administración de personal, considerando las vacancias que se detecten, las normativas vigentes y la estructura organizacional involucrada.

A su vez, se pretende que los estudiantes adquieran técnicas, herramientas y conceptos para comprender el funcionamiento íntegro de una organización y su fuerza de trabajo, posibilitando el desarrollo de planes estratégicos de selección, inducción y recalificación de personal.

Objetivos:

Se espera que al finalizar el cursado del taller los estudiantes sean capaces de:

- Conocer, describir y determinar las funciones y responsabilidades de un puesto laboral, y establecer el perfil profesional necesario para el desarrollo de las diferentes tareas que se lleven adelante en una organización.
- Identificar vacancias, desarrollar perfiles laborales y construir términos de referencias vinculados.
- Adquirir y aplicar herramientas inherentes al proceso de selección de personal.
- Conocer y aplicar las técnicas administrativas para la conformación de legajos de personal, en cumplimiento de las normativas específicas.
- Conocer y aplicar las herramientas para el proceso de evaluación de puestos y desempeño de los diferentes perfiles.
- Conocer y aplicar los requisitos para las diversas notificaciones dirigidas al personal, considerando la línea de mando y las implicancias de la comunicación.
- Adquirir las herramientas para calcular las remuneraciones del personal, aplicando la técnica contable, de acuerdo a lo establecido en los convenios de trabajo, según la categoría del cargo y el puesto, desde el inicio hasta el cese de la relación laboral.
- Identificar las necesidades de formación del personal de las organizaciones, diseñar planes de capacitación específicos en función de la cultura organizacional y considerando su impacto dentro de la carrera profesional.
- Identificar y describir las pautas de funcionamiento laboral que verifican el cumplimiento de las normas de salud y seguridad laboral para cada puesto o área de trabajo, haciendo uso de los manuales de procedimiento de la organización.

Contenidos:

Los contenidos a desarrollar en este taller se organizan de la siguiente manera:

- **Selección de personal:** Políticas y proceso de selección. Herramientas utilizadas. Descripción de Puestos de trabajo, marco conceptual y evolución. Procedimientos, tipos y factores incluidos. Entrevistas laborales, formatos y características. Legajos de personal, modelos y conformación. Ficha de ingreso y documentación exigida por organismos de contralor. Proceso de inducción, concepto y procedimientos. Costo del proceso.
- **Comunicación al personal:** Notificaciones al personal, requisitos y tipos. Estructura de comunicación formal e informal, impacto en el funcionamiento

de las organizaciones.

- **Administración de Remuneraciones:** definiciones, políticas y objetivos. Jornada de trabajo, tipos y elementos distintivos. Formas y modos de remuneración. Evaluación de Puesto, concepto y sistemas. Evaluación de Desempeño, definición y modelos de aplicación. Estructura de remuneraciones, elementos. Conceptos no remunerativos. Beneficios al personal, tipos e impacto en la remuneración. Control de ausentismo. Rubros indemnizatorios, concepto, definiciones y aplicabilidad. Libros y registros obligatorios. Encuestas salariales, objetivos y tipos. Costo laboral total.
- **Capacitación y desarrollo del personal:** Concepto y políticas. Determinación de necesidades. Procedimientos. Tipos y planes de formación/capacitación. Planes de carrera. Motivación y cultura organizacional. Clima laboral. Programas de capacitación y acreditación de saberes.
- **Salud laboral:** Protocolos de seguridad y normativas. Ergonomía del trabajo. Accidente y enfermedad profesional. Situaciones intermedias. Contingencias, definiciones e impacto en el desarrollo laboral. Sistema de prevención y cadena de accidentes. Primeros Auxilios, RCP, consideraciones generales.

Prácticas Formativas:

Las prácticas formativas de este taller se desarrollarán a partir de la resolución colectiva de situaciones problemáticas que se relacionen con la administración de los puestos laborales. Estas prácticas incluyen la resolución de casos reales y/o simulados, utilizando diversas herramientas para la identificación y resolución de problemas vinculados a diversas funciones que ejerce el personal de una organización. Podrán incluir: la conformación de legajos, altas y bajas de personal, liquidación de remuneraciones, elaboración de términos de referencia y descripción de puestos de trabajo, *role playing* sobre procesos de selección de personal y modelos de evaluación de desempeño, entre otros.

2.1.4. PP 1: Problemáticas del Mundo Laboral

Carga Horaria Total: 144 horas cátedra

Propósito:

Las Prácticas Profesionalizantes plantean estrategias y actividades formativas cuyo propósito es que los estudiantes consoliden e integren las capacidades o saberes correspondientes con el perfil profesional en el que se están formando.

El primer espacio curricular de práctica profesionalizante pretende iniciar a los estudiantes en el proceso de construcción del rol profesional del Técnico Superior en Administración (TSA), que se irá proyectando y profundizando durante la carrera. Para cumplir este objetivo, las primeras prácticas estarán referidas a:

- Conocer los diferentes contextos del trabajo.
- Identificar diferentes procesos de trabajo, sus características, variables puestas en juego, en ambientes reales de trabajo y/o simulados.

- Reconocer los diferentes actores que conforman el campo profesional.

Todas estas actividades, que se podrán realizar de acuerdo a las posibilidades de articulación institucional con el sector, tanto dentro de la institución como fuera de ella, permitirán que los estudiantes tengan una visión más completa e integral sobre el campo profesional, sus características, la diversidad de contextos de intervención, las diferentes relaciones que se ponen en juego y las tensiones y los conflictos que pueden aparecer.

También, proponen abordar en forma práctica los procesos vinculados a la interacción entre los diversos actores que conforman un equipo de trabajo, identificando los roles y responsabilidades de cada uno y su relación con la tarea profesional del TSA, reflexionando sobre su propio rol con responsabilidad legal y social.

Este espacio contempla 144 horas cátedra que podrán incluir la aproximación de los estudiantes a experiencias directas y visitas a diferentes organizaciones, con el objeto de diagnosticar y esquematizar al sector productivo y su contexto. A su vez, se propone la realización de diferentes informes que permitan conocer las características de los contextos laborales, las vinculaciones con otros actores del sector y/o equipos de trabajo, profundizando el conocimiento sobre las funciones específicas del TSA.

Además, en el espacio áulico, los estudiantes deberán poner en común e intercambiar con sus compañeros las particularidades de cada observación realizada, con el fin de promover el debate y el proceso de aprendizaje colectivo.

2.2.1. Materia: Marco Jurídico Laboral

Carga Horaria Total: 96 horas cátedra

Propósito:

El propósito general de esta materia es que los estudiantes logren comprender los fundamentos del Derecho del Trabajo y la Seguridad Social contenidos en la Constitución Nacional, los convenios y recomendaciones de la OIT y los pactos internacionales que conforman el bloque de constitucionalidad laboral, estando en condiciones de interpretar correctamente la legislación.

A su vez, se pretende que los estudiantes incorporen herramientas de análisis, sobre las nuevas formas de trabajo que surgen en la actualidad y puedan reconocer y diferenciar, en las organizaciones, la variedad de formatos en que se plasma la relación laboral en el marco de la legislación vigente en nuestro país.

Objetivos:

Se espera que al finalizar el cursado de la materia los estudiantes sean capaces de:

- Conocer y aplicar los principios fundamentales en los que se sustenta la legislación laboral vigente en nuestro país.
- Conocer los grandes acontecimientos históricos que permitieron el desarrollo

de la legislación en materia de derechos laborales.

- Conocer aspectos fundamentales de las relaciones laborales y su aplicación legal.
- Conocer y utilizar un vocabulario técnico específico.

Contenidos:

Los contenidos a desarrollar en esta materia se organizan de la siguiente manera:

- **Mundo del trabajo:** Trabajo y empleo, generalidades. Contexto y evolución histórica del trabajo. Ética laboral y profesional.
- **Marco Jurídico Laboral:** definiciones, tópicos principales y fuentes. Sujetos del Derecho del Trabajo. Individuales y colectivos. El rol del Estado en las relaciones individuales y colectivas. Principios del Derecho del Trabajo. El orden público laboral. El principio protectorio. Su aplicación en la práctica. Sujetos del Derecho del trabajo Derecho Internacional del Trabajo. El Tratado de Versalles. La O.I.T. Sus Convenios. Las Declaraciones, Tratados y Pactos Internacionales de Derechos Humanos.
- **Derecho administrativo del trabajo:** Órganos de contralor de nivel nacional y provincial vigentes. Competencia y funciones. Policía del trabajo. Procedimientos ante la Secretaría de Trabajo: Recaudos laborales obligatorios, inspecciones de establecimientos. De higiene y seguridad en el trabajo. Conciliación voluntaria y conciliación obligatoria. Derecho penal del trabajo. Concepto. Dispersión de normas. Prácticas desleales. Faltas. Sanciones: multas y su ejecución. Sindicatos y convenios colectivos de trabajo.
- **Contrato de trabajo:** Ley de contrato de trabajo: conceptos fundamentales. Tipos de contrato: tiempo indeterminado, periodo de prueba, eventual, temporada y plazo fijo. El trabajo de las mujeres y de los menores, tópicos principales y regulaciones específicas. Estatutos Especiales, definiciones y principales elementos. Fundamentación. Empleo público, conceptos fundamentales. Aplicación de normas estatutarias y de la Ley de Contrato de Trabajo.
- **Contratos de trabajo y suspensiones:** Concepto. Principio de conservación del contrato y las normas que regulan las suspensiones. Causas. Clasificación. Inherentes al trabajador e inherentes al empleador. Requisitos. Derechos y obligaciones de las partes. Suspensiones disciplinarias. Ejercicio del poder disciplinario por el empleador. Concepto. Límites. Su acumulación, respuesta a causas económicas; límite máximo. Razonabilidad y proporcionalidad. Posibilidad del ejercicio del derecho de defensa. El sumario previo en la administración pública. Suspensión preventiva, por decisión del empleador, por privación de libertad del trabajador. Supuestos. Requisitos. Absolución del trabajador. Consecuencias jurídicas y prácticas.
- **Seguridad Social:** Conceptos Generales. Principios. Contingencias cubiertas. Sistema previsional. Normativa vigente. Obras sociales: concepto y funcionamiento. Prestación por desempleo, concepto, régimen actual y limitaciones. Riesgos del trabajo. Normativa vigente e instituciones fundamentales. Aseguradoras de Riesgos del Trabajo. Comisiones Médicas. Superintendencia de Riesgos del Trabajo. Acción judicial. Limitaciones y

Jurisprudencia. Salud y seguridad en el trabajo. Normativa vigente. Funciones del organismo administrativo laboral. Comités mixtos de salud y seguridad en el trabajo, regulación y funcionamiento.

- **Estabilidad y extinción del contrato de trabajo:** Estabilidad, concepto y clases. Aplicación en el empleo público. Extinción del contrato de trabajo, definiciones y tipos. Régimen vigente para cada caso. Despido arbitrario. Despido por justa causa. Despido indirecto. Extinción por voluntad ajena a las partes. Derechos y obligaciones para cada tipo de contrato.

Prácticas Formativas:

Las prácticas formativas de esta materia estarán relacionadas con el análisis de casos propios del campo profesional que permitan poner en juego las categorías abordadas. Estas prácticas incluyen el análisis de casos reales y/o simulados de diferentes situaciones de contratación laboral, la indagación en material bibliográfico y normativo, la búsqueda de información comparada y la interpretación de la jurisprudencia.

2.2.2. Materia: Información para la Gestión

Carga Horaria Total: 96 horas cátedra

Propósito:

El propósito general de esta materia es que los estudiantes adquieran habilidades para elaborar informes para la gestión que sustenten la toma de decisiones oportunas, ya sean tácticas o estratégicas.

A su vez, se pretende que los estudiantes incorporen herramientas para trabajar, en el marco de una situación real y/o simulada, para la elaboración de planificaciones, cálculo de costos, fijación de precios, determinación de la contribución marginal, el punto de equilibrio y las derivaciones de su análisis. Asimismo, se propone la adquisición de conocimientos en relación a la confección de diferentes presupuestos que contemplen el sistema de gestión de calidad total y aseguren las operaciones de la organización en cumplimiento de las normas de salud y seguridad laboral, así como los principios de la responsabilidad social empresarial.

Objetivos:

Se espera que al finalizar el cursado de la materia los estudiantes sean capaces de:

- Diferenciar la Contabilidad de Gestión de la Contabilidad Patrimonial, comprender los distintos objetivos de ambas contabilidades y conocer los procedimientos empleados en una y otra para alcanzarlos.
- Identificar y aplicar las herramientas inherentes a la gestión en las organizaciones que se utilizan en las diversas situaciones de toma de decisiones.
- Incorporar y aplicar herramientas de costeo, análisis marginal, fijación de precios y presupuestación.
- Integrar y articular los aprendizajes teóricos y prácticos con otras áreas del conocimiento para mejorar el funcionamiento de las organizaciones,

utilizando tendencias innovadoras en materia de costos y gestión.

- Conocer y aplicar instrumentos relacionados con la proyección de información económica de las organizaciones, anticipando escenarios, determinando resultados esperados globales y sectoriales, analizando desvíos y utilizando herramientas que sirvan como retroalimentación para nuevos presupuestos.
- Adquirir e identificar, dentro de las organizaciones, los principios que posibilitan el desarrollo de las actividades en cumplimiento con la Responsabilidad Social Empresaria.
- Conocer y utilizar herramientas para la gestión de calidad y mejora continua organizacional, inherentes a un Sistema de Gestión de Calidad Total, de acuerdo a los parámetros normativos vigentes.
- Conocer y aplicar las nociones básicas de seguridad, así como las obligaciones y derechos inherentes al cumplimiento de la normativa vigente sobre salud y seguridad en el trabajo.
- Reconocer los factores de riesgo en la operatoria cotidiana de la organización e identificar los niveles de prevención en la cadena de un accidente, pudiendo hacer uso de los manuales de procedimiento elaborados por los profesionales en la temática.

Contenidos:

Los contenidos a desarrollar en esta materia se organizan de la siguiente manera:

- **Costos y toma de decisiones:** Teoría General de Costos. Relaciones entre los costos y el volumen de actividad en el corto, mediano y largo plazo. Costos variables y fijos. Materiales, Mano de Obra, Carga fabril. Métodos de costeo. Categorías relevantes para la gestión, directos e indirectos, hundidos y diferenciales, evitables y no evitables, relevantes e irrelevantes, controlables y no controlables, históricos y predeterminados. Los costos de la RSE, Costos sociales y costos medioambientales derivados de la toma de decisiones en la empresa.
- **Gestión Presupuestaria:** Conceptos y postulados. Proceso de presupuestación, métodos. Presupuestos: económico, financiero y balance proyectado, diferencias y complementación. Control presupuestario. Análisis de desvíos. Resultados por centros de responsabilidad. Retroalimentación presupuestaria. La ética en los negocios y el control presupuestario. Partidas destinadas a prácticas de RSE. Mapas estratégicos. Tablero de Comando/Balance Scorecard. ABS (Activity Based Scorecard). ABC (Activity Based Costing) y ABM (Activity Based Management).
- **Análisis Marginal, Punto de Equilibrio y Fijación de precios:** Contribución Marginal, concepto y aplicación. Punto de equilibrio, concepto y representación. Interpretación económica. Planeamiento de Resultados, herramientas y enfoque integrado de la organización. Decisiones sobre fijación de precios, principales influencias. Métodos de fijación, utilidad para la toma de decisiones e implementación para la medición de resultados. Sistemas de reducción de costos. Aspectos generales. Productividad y aprovechamiento de recursos. Reducción de costos y enfoque de RSE, modelos y compatibilización.

- **Calidad Total:** Conceptos y definiciones. Calidad y mejora continua. Ciclo de Deming, aplicación. Principios de gestión de la calidad y requisitos normativos. Herramientas: Diagrama de Pareto, Diagrama de Causa-efecto, Árbol de falla, Carta de control, entre otros. Plan de control. Método 5S y gerenciamiento visual.
- **Salud y seguridad en el trabajo:** Salud, trabajo y seguridad: conceptos básicos. Prestaciones. Derechos y obligaciones de las partes intervinientes. Definición de riesgo y factor de riesgo. Condiciones y ambiente de trabajo. Prevención.

Prácticas Formativas:

Las prácticas formativas de esta materia se desarrollarán a partir de la resolución colectiva de situaciones problemáticas en las organizaciones, aplicando los principios y fundamentos del procedimiento de costeo, herramientas para la gestión presupuestaria y selección de método de fijación de precios, para la toma de decisiones estratégicas.

Estas prácticas incluyen, también, la resolución de casos reales y/o simulados utilizando diversos instrumentos para la gestión de la calidad total y el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo desde una perspectiva de responsabilidad social empresarial.

2.2.3 Materia: Administración Financiera y Mercados Emergentes

Carga Horaria Total: 96 horas cátedra

Propósito:

El propósito general de esta materia es que los estudiantes adquieran los conceptos que le permitan tomar decisiones financieras racionales y comprender la dinámica de los mercados y las alternativas de inversión que se ajusten a la realidad de las diferentes organizaciones.

A su vez, se pretende que los estudiantes desarrollen la capacidad de visualizar los mercados emergentes, reconocer los instrumentos de aplicación en el mercado de capitales y seleccionar aquellos que mejor se adecuen al perfil organizacional. Asimismo, podrán aplicar métodos de evaluación de proyectos de inversión a largo plazo y analizar alternativas propuestas por las finanzas descentralizadas.

Objetivos:

- Se espera que al finalizar el cursado de la materia los estudiantes sean capaces de:
- Conocer y utilizar las herramientas financieras para asesorar a las organizaciones en término de decisiones de inversión y de financiamiento en el sector público y privado.
- Reconocer y seleccionar los diferentes tipos instrumentos financieros existentes y los riesgos vinculados a cada uno de ellos.
- Adquirir y aplicar métodos de evaluación financiera de proyectos de inversión.

- Comprender y analizar el marco regulatorio y operativo del Mercado de Capitales en general y el argentino en particular, entendiendo al espacio como vínculo y eje del flujo macroeconómico de ahorro e inversión.
- Conocer y realizar las operatorias más frecuentes de los mercados de valores y de futuros.
- Conocer e identificar los mercados emergentes y los nuevos instrumentos que contienen.
- Conocer e incorporar el marco conceptual de funcionamiento de las finanzas descentralizadas, haciendo uso de herramientas para la utilización de la metodología blockchain, manejo de criptomonedas, contratos inteligentes y token no fungibles.

Contenidos:

Los contenidos a desarrollar en esta materia se organizan de la siguiente manera:

- **Función financiera:** Naturaleza e importancia. Situación financiera y situación económica. Finanzas y contabilidad. Enfoque empírico y teórico, evolución. Finanzas a corto y largo plazo. Objetivos de la empresa y la función financiera. Riesgo: operativo, financiero, total. Organización. Relaciones con las otras funciones de la empresa y con el medio externo. Herramientas financieras y fuentes de financiamiento.
- **Estrategias de inversión a largo plazo:** Inversiones como Flujos de Fondos. Clasificación. Determinación de los Flujos Netos de Fondos. Métodos de evaluación financiera de proyectos de inversión: Período de recuperación, Valor Actual Neto (VAN), Tasa Interna de Retorno (TIR). Riesgo del proyecto. Análisis de sensibilidad. Contexto inflacionario y tasas. Gestión de riesgos. Análisis financiero y decisiones de financiación.
- **Mercado de Capitales:** Definición y particularidades. Composición del mercado financiero. Diferencias entre el Mercado de Capitales y el sistema bancario. Bolsa de comercio. Mercado de valores. Instrumentos de financiación. Cash Flow. Introducción a los Mercados de Futuro y Derivados.
- **Finanzas descentralizadas:** Concepto e instrumentos. Criptomonedas, definición, particularidades. Ventajas y desventajas. Economía de redes. Presente y futuro. Metodología Blockchain, definición y aplicación. Minero, conceptualización y funciones. Contratos inteligentes, definición y funcionamiento. Token no fungible (NFT), definición y funcionamiento.

Prácticas Formativas:

Las prácticas formativas de esta materia estarán relacionadas con la evaluación de rentabilidad técnica de los proyectos de inversión en el mercado de capitales, considerando los instrumentos disponibles, y validando las propuestas de acuerdo al perfil de las organizaciones.

A su vez, se podrán realizar experiencias vinculadas a las finanzas descentralizadas, a partir de casos reales y/o simulados de las organizaciones, dónde se podrá trabajar con el esquema de las criptomonedas, utilizando contratos inteligentes o intercambios de NFT.

2.2.4. PP 2: Planeamiento Estratégico

Carga Horaria Total: 144 horas cátedra

Propósito:

El propósito de esta Práctica Profesionalizante es que los estudiantes propongan una alternativa que solucione, mejore, optimice, innove el funcionamiento de una organización, a través de un proceso de planificación integral.

Con el objeto de llevar a cabo la propuesta, deberán en forma grupal o individual, elaborar un diagnóstico organizacional situado y/o simulado, determinar las limitaciones de un problema o vacancia y seleccionar un procedimiento de resolución adecuada. Deberán considerar, fundamentalmente, las necesidades del cliente, y diseñar una propuesta que se ajuste a brindarle la mejor solución de acuerdo a sus requerimientos.

Este espacio de práctica pretende afianzar y profundizar los saberes sobre la organización y su entorno, la influencia del contexto y la proyección de escenarios, los factores de análisis en un proceso de planificación estratégica, táctica y operativa, las etapas de planeamiento y su aplicación. También, propone prácticas que permitan aplicar los conocimientos adquiridos en casos de estudios reales que requieran de la asistencia técnica específica.

Para cumplir este objetivo, las prácticas de este espacio estarán referidas a:

- Integrar y contextualizar los saberes desarrollados en la formación, respondiendo a necesidades que impliquen la selección de una estrategia específica.
- Desarrollar de manera integral y coordinada en equipos de trabajo, el proceso de diagnóstico, problematización y recorte de intervención, diseño y selección de alternativa de aplicación.
- Integrar su tarea dentro de un plan de trabajo de manera interdisciplinaria con otros profesionales y/o colaboradores de la organización involucrada.

3.1.1. Materia: Régimen Tributario

Carga Horaria Total: 96 horas cátedra

El propósito general de esta materia es que los estudiantes adquieran los conocimientos necesarios para comprender el fenómeno tributario que está presente y atraviesa todo el campo organizacional, tanto el público como el privado. En este sentido, el abordaje de la planificación fiscal se constituye en un elemento central de la formación del profesional.

A su vez, entendiendo que la formación y educación tributaria es un tema de ciudadanía, que compromete los valores éticos, se pretende que los estudiantes construyan sus análisis y acciones referidas al comportamiento tributario de forma coherente a estos valores y ajustados a la normativa vigente.

Objetivos:

Se espera que al finalizar el cursado de la materia los estudiantes sean capaces de:

- Comprender el sistema tributario argentino por ser el marco regulador de la actividad económica.
- Conocer las actualizaciones y avances tecnológicos en la disciplinas.
- Conocer las normas legales vigentes y su incidencia en la toma de decisiones de la organización.
- Reconocer la influencia de los tributos en la adopción de las formas de organización empresarial.
- Adquirir el vocabulario técnico específico utilizando adecuadamente la terminología tributaria.
- Integrar el costo tributario a las políticas presupuestarias empresariales.

Contenidos:

Los contenidos a desarrollar en esta materia se organizan de la siguiente manera:

- **Derecho Tributario:** Principios. Sujetos. Vínculo fundamental. Hecho imponible. Relación jurídico-tributaria. Obligación tributaria. Nacimiento y extinción. Agentes de retención, percepción e información.
- **Impuestos, tasas y contribuciones.** Manejo de impuestos, tasas y contribuciones con objetivos macro-económicos. Impuesto, formas de cálculo. Personas. Tipos de contribuyentes. Organismos de contralor, funciones. Relación entre el Fisco y el Contribuyente. Evasión impositiva. Sanciones. Procedimiento administrativo y penal. Naturaleza de las infracciones tributarias.
- **Impuestos a los Consumos:** Impuestos internos. Base imponible. Nacimiento del hecho imponible. Su cálculo en el mercado local e internacional. Impuesto al Valor Agregado. Sujetos. Nacimiento del hecho imponible. Exenciones. Base imponible. Liquidación e ingreso del gravamen. Prorrates del crédito fiscal. Saldos a favor técnico y de libre disponibilidad. Reintegro del IVA para exportadores. Monotributo. Definición del pequeño contribuyente. Categorías. Deberes formales. Pago mensual. Los impuestos locales sobre los Ingresos Brutos. Adecuación. Objeto. Sujeto. Territorialidad. Base imponible. Exenciones. Órgano de Recaudación. Convenio Multilateral. Cálculo del coeficiente unificado.
- **Impuestos sobre Beneficios:** Impuestos a las Ganancias. Momento de vinculación. Teorías de la fuente y del balance. Objeto. Sujetos. Categorías de ganancias. Exenciones. Criterio de valuación. Imputación al período fiscal. Ganancias de fuente extranjera obtenidas por residentes en el país. Método de liquidación del Impuesto a las Ganancias para personas físicas y jurídicas. Deducciones personales y generales. Impuesto a la Ganancia Mínima Presunta. Objeto. Sujeto. Base de Cálculo. Pago a cuenta.
- **Impuestos al Patrimonio.** Fundamentación de la tributación sobre el patrimonio. Imposición real y personal. Imposición al patrimonio de personas físicas y al capital de las empresas. Impuesto a los Bienes Personales. Objeto. Sujeto. Responsable sustituto. Determinación del impuesto. Impuesto a los Bienes Personales sobre Participaciones Societarias. Objeto. Sujeto. Determinación del impuesto.

Prácticas Formativas:

Las prácticas formativas de esta materia estarán relacionadas con las operatorias tributarias habituales en diferentes procesos de una organización. A su vez, se podrán realizar experiencias concretas de operatoria tributaria, rentas e impuestos, como ser: Liquidación de impuestos nacionales provinciales y municipales en forma manual y a través de un sistema informático

3.1.2 Taller: Administración Aplicada

Carga Horaria Total: 96 horas cátedra

Propósito:

El propósito general de este taller es que los estudiantes reconozcan distintos tipos de organizaciones, identificando sus particularidades que las distinguen de otras, en torno a su estructura, organización, funcionamiento y procedimientos administrativos-contables.

A su vez, se pretende que los estudiantes adapten y apliquen los conocimientos, principios y técnicas de administración trabajados en los diferentes espacios curriculares que conforman la TSA, de manera especializada a cada tipo de institución abordada en el taller.

Objetivos:

Se espera que al finalizar el cursado de la materia los estudiantes sean capaces de:

- Identificar y reconocer la participación del TSA dentro de cada equipo responsable de la gestión administrativa, en un marco de trabajo interdisciplinario.
- Identificar las particularidades de cada tipo de organización y sus estructuras específicas
- Aplicar las herramientas adquiridas para el análisis y diagnóstico de los procesos administrativos desarrollados en los diferentes tipos de organización y proponer mejoras y nuevos planes de trabajo.
- Proponer, aplicar y analizar indicadores de evaluación de las mejoras propuestas.

Contenidos:

- Administración de empresas comerciales e industriales: caracterización, generalidades. Tipos. Estructura. Procesos administrativos básicos.
- **Administración de empresa de servicios:** caracterización, generalidades. Tipos. Estructura. Procesos administrativos básicos.
- **Administración bancaria y de entidades financieras:** caracterización. generalidades. Tipos de entidades financieras. Estructura. Normativa legales, nociones. Operaciones bancarias básicas. Procesos administrativos básicos. BCRA: generalidades, funciones.
- **Administración de empresas de seguros:** Seguros: características, tipo. Compañías de seguros, caracterización, generalidades. Estructuras.

Procesos administrativos básicos.

- **Administración de entidades sanatoriales:** caracterización, generalidades de la administración hospitalaria y sanatorial. Estructura. Procesos administrativos básicos.
- **Administración de entidades sin fines de lucro:** caracterización, generalidades de las organizaciones sin fines de lucro y de las ONG. Tipos. Estructura. Constitución. Procesos administrativos básicos.

Prácticas Formativas:

Las prácticas formativas de este taller se desarrollarán a partir de la resolución individual o en grupos, de casos reales y/o simulados de situaciones problemáticas referidas a organización, estructura y procedimientos administrativos habituales que ocurren en distintos tipos de organizaciones.

Estas prácticas incluyen, poner en juego los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera, de manera particularizada reconociendo las especificidades de cada organización.

3.1.3. Taller: Conflicto y Negociación

Carga Horaria Total: 80 horas cátedra

Propósito:

El propósito general de este taller es que los estudiantes adquieran habilidades para liderar equipos de trabajo y manejar correctamente sus emociones y conflictos, buscando la motivación e involucramiento del personal y orientado a mejorar el clima laboral y propiciando un ambiente saludable de trabajo.

A su vez, se pretende que los estudiantes incorporen herramientas para identificar, en el marco de una situación real y/o simulada, conflictos intra e interinstitucionales que distorsionan el funcionamiento organizacional y que deben ser abordados, diseñando espacios de mediación y negociación estratégica.

Objetivos:

Se espera que al finalizar el cursado del taller los estudiantes sean capaces de:

- Desarrollar y poner en práctica el autoconocimiento y el manejo de las emociones.
- Adoptar una posición integradora, inclusiva, abierta, flexible, adaptable y creativa en el abordaje de diversas situaciones conflictivas.
- Desarrollar capacidades y habilidades de liderazgo orientadas a comprender los distintos perfiles de los colaboradores y acompañar su crecimiento en la organización.
- Identificar y analizar las dinámicas de los equipos de trabajo, su organización y liderazgo.
- Conocer y utilizar metodologías ágiles que potencien la innovación, competitividad, flexibilidad y eficiencia en el trabajo colaborativo.

- Conocer y adquirir herramientas para la motivación e involucramiento del personal, orientadas a mejorar el clima laboral.
- Conocer y utilizar diversos modelos de negociación para la resolución de conflictos.
- Desarrollar una variedad de estrategias, habilidades y herramientas para negociar con eficacia en situaciones colaborativas y competitivas.
- Aplicar las herramientas más adecuadas para planear, establecer objetivos, seleccionar estrategias y tácticas para resolver situaciones de parálisis.

Contenidos:

Los contenidos a desarrollar en este taller se organizan de la siguiente manera:

- **Liderazgo y gestión de grupos de trabajo:** Inteligencia emocional. Liderazgo personal. Habilidades para el liderazgo y la gestión. Teoría de los grupos. Trabajo en Equipo. Equipos temporales. Equipos de largo tiempo. Estructuras, roles y funciones. Dinámica grupal. Gestión de equipos de trabajo, estrategias y dinámicas de grupos.
- **Metodologías ágiles:** Generalidades, conceptos y aplicación. Scrum, System thinking, Kanban y Project Management.
- **Gestión del conflicto y la negociación:** El conflicto. La negociación. Principios y fundamentos de la negociación efectiva. Modelos de negociaciones. Modelo de negociación de Harvard. La negociación cooperativa o integrativa vs la negociación competitiva o distributiva. Errores comunes en la negociación. Comunicación y negociación. Escucha activa. Abordaje de conversaciones difíciles. Rol y estilo del negociador. Habilidades y herramientas para una negociación exitosa.

Prácticas Formativas:

Las prácticas formativas de este taller se desarrollarán a partir de la resolución colectiva de situaciones problemáticas que surjan en los vínculos interpersonales al interior de las organizaciones, aplicando los principios y fundamentos de la negociación efectiva. Estas prácticas incluyen, también, la resolución de casos reales y/o simulados utilizando diversas herramientas proporcionadas por las metodologías ágiles potenciando el trabajo colaborativo.

3.1.4. PP 3: Dirección general

Carga Horaria Total: 160 horas cátedra

Propósito:

En el último espacio de Práctica Profesionalizante, los estudiantes deberán elaborar un proyecto de carácter integrador que contemple todos los aprendizajes adquiridos previamente y su transferencia a un recorte concreto de la realidad. El objetivo principal de este trabajo es proponer alternativas innovadoras en relación a problemáticas específicas de su profesión, desarrollando e implementando una propuesta de dirección general para una organización.

Por su carácter integral, estas prácticas profesionalizantes requieren poner en juego diversas actividades propias del quehacer profesional. Para ello los estudiantes, en forma grupal o individual, irán tomando una serie de decisiones y realizando un conjunto de actividades que les permita llegar al objetivo final.

Este espacio curricular está organizado por un taller grupal y el trabajo en campo. En el taller, los estudiantes prepararán su salida al campo, pondrán en común sus vivencias y realizarán la síntesis y conclusiones de las experiencias. El trabajo en campo corresponderá a la inserción de los estudiantes en el contexto laboral o en aquel que mejor se aproxime a las condiciones reales. La estrategia de evaluación final consistirá en la presentación y defensa del proyecto.

En la planificación de este espacio curricular, deberán preverse un número suficiente de encuentros presenciales para desarrollar los requisitos y criterios que deberán tener en cuenta los estudiantes para la elaboración del proyecto, a través de materiales y guías de trabajo. En las clases presenciales los estudiantes planificarán su trabajo y consultarán dudas frente a la elaboración del proyecto. El objetivo principal de los encuentros será la reflexión grupal sobre las dudas y los avances con el fin de lograr un ámbito de aprendizaje colaborativo. También, se gestionarán los permisos y seguros que se requieran para concurrir a los diferentes contextos de trabajo.

De acuerdo con la planificación y formato de prácticas profesionalizantes adoptado por la institución, la evaluación de esta práctica profesionalizante involucrará una o más instancias que posibiliten evaluar las distintas dimensiones del proyecto integrador.

5.j Régimen de correlatividades:

Para aprobar		Se requiere haber aprobado	
Orden	Espacio curricular	Orden	Espacio curricular
1.2.3	Administración de la comercialización	1.1.3	Principios de Administración
2.1.1	Sociedades Comerciales	1.2.1	Derecho Civil y Comercial
2.1.2	Comercio Internacional	1.2.3	Administración de la Comercialización
2.2.1	Marco Jurídico Laboral	1.2.1	Derecho Civil y Comercial
2.2.2	Administración Financiera y Mercados Emergentes	1.1.1 1.1.4	Matemática para la Administración Economía
3.1.1	Régimen Tributario	2.1.1	Sociedades Comerciales

5.k. Régimen de Evaluación:

Se ajustará a la normativa vigente para los Institutos de Educación Técnica Superior.

Espacio curricular	Régimen	
	Examen Final	Promoción Directa
1.1.1. Materia: Matemática para la Administración	X	
1.1.2. Materia: Contabilidad	X	
1.1.3. Materia: Principios de Administración	X	
1.1.4. Materia: Economía	X	
1.1.5. Materia: Comunicación	X	
1.2.1. Materia: Derecho Civil y Comercial	X	
1.2.2. Materia: Estadística Aplicada	X	
1.2.3. Materia: Administración de la Comercialización	X	
1.2.4. Materia: Economía Aplicada	X	
1.2.5. Taller: Informática		X
2.1.1. Materia: Sociedades Comerciales	X	
2.1.2. Materia: Comercio Internacional	X	
2.1.3. Taller: Administración de Puestos Laborales		X
2.1.4. PP 1 Problemáticas del Mundo Laboral		X
2.2.1. Materia: Marco Jurídico Laboral	X	
2.2.2. Materia: Información para la Gestión	X	
2.2.3. Materia: Administración Financiera y Mercados Emergentes	X	
2.2.4. PP 2: Planeamiento Estratégico		X
3.1.1. Materia: Régimen Tributario	X	
3.1.2. Taller: Administración Aplicada		X
3.1.3. Taller: Conflicto y Negociación		X
3.1.4. PP 3: Dirección General		X

6. Acreditación de saberes:

Fundamentos:

La acreditación de saberes previos tiene su fundamento en la política educativa vigente, emanada de las Leyes 24.521, 26.058 y otras normas nacionales y jurisdiccionales que establecen la posibilidad de acreditar conocimientos previos en planes de estudios de Educación Superior. Dichas normas apuntan a valorizar el desarrollo de estrategias de formación a lo largo de toda la vida y a flexibilizar la normativa, posibilitando la articulación entre la educación formal y no formal.

Alcances:

Están en condiciones de acreditar saberes las personas que:

- Cuenten con certificaciones de:
 - Trayectorias formativas provenientes de Secundaria Técnica: Quienes cuenten con la titulación de Nivel Secundario Técnico en Gestión y Administración de las Organizaciones podrán acreditar los siguientes espacios curriculares:
 - Contabilidad
 - Principios de Administración
 - Economía
 - Derecho Civil y Comercial
 - Matemática para la Administración

(Acreditación de un total de 299 horas reloj -448 horas cátedra-)

- Informática: Quien pretenda acreditar este espacio curricular deberá constatar que los contenidos abordados en el plan o programa de la certificación presentada corresponden a los de este taller. De no ser posible, se podrá optar por acreditar los saberes a través de un examen de acreditación.
- Quienes no poseen constancias formales pero han adquirido saberes y capacidades a lo largo de su trayectoria formativa y laboral. En este caso podrán presentarse a un examen de acreditación, sin el requerimiento de cursado de las mismas, de acuerdo con el régimen de correlatividad previsto. El espacio curricular posible de acreditar es Informática.

7. Antecedentes Académicos: No corresponde

8. Condiciones Operativas:

Los entornos formativos se constituyen a partir de la infraestructura, el equipamiento y las instalaciones necesarias para realizar prácticas y proyectos que le permitan desarrollar las capacidades que son objetivo de la formación. De forma general, los entornos formativos estarán provistos de tecnologías que promuevan la contracción de conocimientos y el desarrollo creativo de docentes y estudiantes. En este sentido, se presentan los elementos

fundamentales para el desarrollo de las actividades propuestas para el aprendizaje en la Educación Técnica.

Para la implementación de este proyecto la institución debe contar con un edificio adecuado a las necesidades funcionales de la Tecnicatura Superior y con equipamiento adecuado, tanto en calidad, por sus características y situación de actualización y disponibilidad, como en cantidad suficiente, para el número de estudiantes que la cursen.

Además de contar con una estructura institucional acorde a un espacio educativo (salas para Recepción, Administración, Rectoría, Secretaría, de reuniones y usos múltiples, Biblioteca y aulas, equipadas con sillas, mesas, pizarrones, etc.), es imprescindible que se cuente con aulas de Informática equipadas con computadoras en las que se instalen las aplicaciones de uso habitual en el marco laboral de la Tecnicatura Superior.

En cuanto al equipamiento será necesario contar con: Sistema informático de gestión y secretaria, Conexión a Internet, TVs, Amplificación de Sonido, Equipamiento de computación: Pc, Notebook, Impresoras, Fotocopiadora, Pantalla para Proyectar, Proyector, etc.

En caso que la institución no disponga de determinado equipamiento puede gestionar, acordando convenios de uso, la utilización de otras instituciones o en empresas (a través de pasantías supervisadas) para que los estudiantes realicen la totalidad de las prácticas previstas, durante el tiempo y en las condiciones didácticas supervisadas y previstas por el docente a cargo.



G O B I E R N O D E L A C I U D A D D E B U E N O S A I R E S

"2022 - Año del 40° Aniversario de la Guerra de Malvinas. En homenaje a los veteranos y caídos en la defensa de las Islas Malvinas y el Atlántico Sur"

Hoja Adicional de Firmas
Anexo

Número:

Buenos Aires,

Referencia: s/ANEXO

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 45 pagina/s.